**Lions Club Tienen**

**Gegevens** (voorbehouden voor Lions Club Tienen)

Nr : ………………………………………………………

Datum : ………………………………………………………

Project : ………………………………………………………

Gemeente : ………………………………………………………

Domein : ………………………………………………………

## **Aanvraagformulier**

## **Sociale en culturele projecten**

website: [www.lionsclubtienen.be](http://www.lionsclubtienen.be)

**Hoe verloopt de procedure en het invullen van dit formulier**

* Onder de rubriek “Sociale doelen“ op de website [www.lionsclubtienen.be](http://www.lionsclubtienen.be)kan u dit aanvraagformulier downloaden en rechtstreeks invullen.
* De aanvraag bezorgt u dan aan de voorzitter van Lions Club Tienen en de voorzitter van de sociale commissie.
* De sociale en culturele commissie beoordeelt uw aanvraag en laat u weten of het project aan de voltallige vergadering wordt voorgelegd. Deze vergadering heeft beslissingsrecht. De totale behandelingsduur hangt af van de tijdsspanne waarin het dossier aan de volledige vergadering kan worden voorgelegd.
* Lions Club Tienen kan de aanvrager verzoeken het project te voor te stellen aan de sociale en culturele commissie en / of aan de volledige club.

**Waarin wil Lions Club Tienen actief zijn ?**

* Sociale initiatieven (met financiële toelages) gaande van zorg voor mensen met een beperking, jeugdzorg, vormingsatelier voor werknemers met een handicap, woonnood voor woonbehoeftige en gezinnen en alleenstaanden en voedselpakketten (in natura) voor de minderbedeelden.
* Culturele initiatieven (met financiële toelages) die de stad Tienen en haar omgeving in een positief daglicht stelt.
* Over de grenzen heen steunt Lions Club Tienen ook Lions Club International, zoals met de brillenactie (zie website Lions Club Tienen) en met steun bij humanitaire rampen.

**Waaraan moet uw project voldoen?**

* Het project kadert binnen de activiteiten van Lions Club Tienen.
* De vereniging is actief op het Belgisch grondgebied en liefst in en rond Tienen.
* De aanvraag betreft nooit individuele steun en bereikt liefst zoveel mogelijk mensen.
* De vereniging is bij voorkeur een vzw.
* De steun van Lions Club Tienen moet een doorslaggevend element zijn voor uw vereniging.
* Het project moet voorgesteld worden aan Lions Club Tienen, aan sponsors van fundraising-activiteiten, … en indien weerhouden, wordt gevraagd feedback over de resultaten te verschaffen.

**Beoordelingselementen**

* Voldoet het project aan een reële sociale en/of culturele behoefte? In welke mate zijn de doelstellingen verenigbaar met die van Lions Club Tienen?
* Wie is de steunaanvrager? Wie is de drijvende kracht?
* Heeft het project een toekomstvisie?
* Heeft het project een ruim draagvlak?
* Hoe wordt Lions Club Tienen zichtbaar in het geheel van het project?

**Onze tegemoetkoming**

* Om projecten zoals door u voorgesteld te financieren organiseert Lions Club Tienen fundraising-activiteiten, waarover informatie te vinden is op de website van Lions Club Tienen.
* U ontvangt een bedrag dat afhangt van uw vraag, van de opbrengsten van de fundraising-activiteiten van Lions Club Tienen en van de bestedingspolitiek van Lions Club Tienen. Maximaal (ordegrootte): 10 k€.

**Uw contacten**

Voorzitter 2023 -2024

Herman Ulens

Voorzitter sociale commissie 2023-2024

Albert Husniaux

**1. Gegevens organisatie**

**Naam van de organisatie: ( uittreksel uit KBO meesturen aub met lijst van alle verantwoordelijke)**

Juridische vorm:

Adres:

Nummer: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Telefoon: Fax:

E-mail:

Rekeningnummer IBAN: BE……..

Website:

RPR-rechtspersonenregister nr:

**Verantwoordelijke van de organisatie :**

Functie:

Adres: Nummer:Bus:

Postnummer: Gemeente:

Geboortedatum:

Telefoon: GSM:

E-mail:

**Doel** van de organisatie **:**

**Activiteiten** van de organisatie**:**

**Geografische afbakening** van de organisatie (gemeente, regio,...):

**Hoe bent u met Lions Club Tienen vzw in contact gekomen voor steun (via een van de leden , deelname aan één van onze evenementen, het internet, kennis, andere organisatie, …)?**

**Heeft uw organisatie in het verleden al steun gekregen van Lions Club Tienen vzw?**

**2. Uw project**

**Duidelijke omschrijving van het project:** (verdere documentatie kan als bijlage)

**Doelstelling/doelgroep** van het project:

**Geschat aantal te bereiken mensen:**

**Timing van het project:**

**Gedetailleerde kostenraming** van het project:

**Opgelet!**Gelieve, als u deze heeft, offertes mee te sturen als bijlage. Het totaal van financiering / begroting dient minstens gelijk te zijn aan de totale kost van het project.

**Totale kost van het project (incl BTW):**

**Financiering/begroting** van het project (\*):

overheidssubsidies:

eigen werkingsmiddelen:

verwachte inkomsten uit het project:

andere:

**Vraag financiering aan Lions Club Tienen vzw (incl BTW)**

**Vraag financiering aan andere organisaties:**

(\*) Maak een opsplitsing tussen middelen in aanvraag en verworven (of toegezegde) middelen.

**Referenties** van andere meewerkende organisaties met hun beoordeling van het project, eventueel schriftelijke beoordeling als bijlage:

Toekomst project **indien geen steun** van Lions Club Tienen vzw verkregen wordt:

**3. Communicatie**

**Zichtbaarheid project**

In welke mate zal uw organisatie zelf de ondersteuning door Lions Club Tienen vzw zichtbaar/bekend maken naar onze leden of naar het ruime publiek?

Lions Club Tienen vzw moet aan al haar leden communiceren over deze aanvraag . De leden zelf mogen hier niets van naar buiten brengen. U hebt alleen contact met de voorzitter en de voorzitter van de sociale commissie .

**4. Allerlei**

Niet vergeten mee te sturen - kopie recentste statuten

- kopie recentste balans- en resultatenrekening van 1 jaar

- brochure organisatie

Lions Club Tienen vzw moet aan al haar leden communiceren over deze aanvraag. De leden zelf mogen hier niets van naar buiten brengen. U hebt alleen contact met de voorzitter en met de voorzitter van de Sociale Commissie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum van indiening** | **Naam aanvrager** |